

提出書類のチェックシート B【交付申請:請負用】

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。(1/3)

グループ番号(下4桁)	番号	03-
補助金申請者(施工者) 事業者番号(下5桁)	番号	
対象住宅の建築主		

- : 必須書類
- : 補助事業の計画変更を行った場合に必要書類
- : 同一のグループから同一申請窓口に、1回目の申請の場合は必須書類。2回目の申請の場合は提出不要。
- ▲ : 建築確認申請を要する地域の場合に必要な書類
- △ : 建築確認申請が不要な地域の場合に必要な書類

対象住宅毎に作成し、補助金申請者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印を「記入欄」にご記入ください。	補助金申請者 記入欄	グループ 事務局 記入欄	申請窓口記入欄	
			チェック欄	備考
このチェックシートBは、交付申請の請負契約による住宅用ですが、適切に使用していますか。 ※チェックシートAも必要です。	●		適	否
対象住宅の建設計画【様式3】	●		有	無
契約形態 : 「請負契約による住宅」欄に「○」が記入されていますか。			適	否
建設予定地の 地名地番 : 工事請負契約書の対象住宅の建設場所と整合していますか。 : 建設場所の所在地で、確認申請等に使用する地名地番を都道府県名から記入していますか。(住居表示ではありません)			適	否
建築主氏名 : 工事請負契約書の注文者と整合していますか。			適	否
補助対象工事費 : 消費税抜き金額ですか。 : 工事請負契約金額(消費税抜き)より低い金額となっていますか。 : 補助対象外の工事費は含まれていませんか。 (対象外の例:外構、エアコン、照明器具、屋外付帯設備、設計監理費、申請手数料、瑕疵保険料、検査手数料、調査費、解体費等)			適	否
: 主体・屋内電気・屋内ガス・屋内給排水の各工事費の合計が、①補助対象工事費となりますか。			適	否
: 住宅以外の用途部分の工事費が含まれている場合、補助対象工事費から除いていますか。			適	否
: 混構造による場合、木造部分の工事費のみを計上していますか。			適	否
予定日等 : 着工は採択通知の発出日以降の日付ですか。 →採択前に着工した場合、補助の対象となりません。 : 計画変更でグループ構成員に追加された補助金申請者は、構成員の追加を行った計画変更の受付日以降の着工ですか。 : 事業完了は、完成引き渡し予定日の日付が記入されていますか。 : 実績報告は、実績の報告が可能となる完成引き渡し日以降の日とし、補助事業の対象住宅の完成の期限より前の日付となっていますか。 →対象住宅の完成、報告の期限については、平成26年9月を予定しています。これを越えない日付として下さい。			適	否
延べ床面積 : 駐車場等の面積を除いた住宅部分のみの面積ですか。 : 小数点以下切捨て表示ですか。			適	否
地域材の 認証制度 : 採択された認証制度等のうち、使用する(予定の)認証制度等ですか。 : 認証制度等の名称は正確ですか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否

次頁へ続く→

補助金申請者(施工者) 事業者番号(下5桁)	番号	
対象住宅の建築主		

対象住宅毎に作成し、補助金申請者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。	補助金申請者 記入欄	グループ 事務局 記入欄	申請窓口記入欄	
			チェック欄	備考
地域材使用量計画表【様式4】	●		有	無
建築主氏名 : 工事請負契約書の注文者と整合していますか。			適	否
使用量計画表 : 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入していますか。			適	否
: 共通ルールで必要としている部位を記入していますか。			適	否
: 共通ルールで必要としている使用量や使用割合等を記入していますか。			適	否
: 使用部位、使用量、使用割合等は共通ルールを満たしていますか。			適	否
: 小数点以下2位表示(3位切捨て)ですか。			適	否
: 「共通」ルールで定めた使用割合、使用量」欄に共通ルールを記入していますか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否
地域材供給体制計画表【様式5】	●		有	無
建築主氏名 : 工事請負契約書の注文者と整合していますか。			適	否
地域材 : 供給過程で必要な全ての事業者はグループ構成員のみですか。			適	否
供給体制 : 各業種区分に応じた必要な事業者名が記入されていますか。			適	否
: 「地域材」として供給する認証制度等において必要かつ有効な登録・認定を受けた事業者が記入されていますか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否
採択要件への適合確認書【様式6】	●		有	無
建築主氏名 : 工事請負契約書の注文者と整合していますか。			適	否
採択された要件 : 採択された認証制度等のうち、使用する(予定の)認証制度等ですか。			適	否
の確認(1) : 認証制度等の名称は正確ですか。			適	否
採択された要件 : 採択された内容が記載されていますか。			適	否
の確認(2) : 採択要件(共通ルール)に適合していますか。			適	否
・特徴等(性能や地域性等)			適	否
・住宅生産の合理化・効率化の取組、安定供給の維持体制、信頼向上の取組			適	否
・維持管理			適	否
・住宅履歴情報の保存方法			適	否
・技術力の向上			適	否
・地域材利用			適	否
・地域材情報の共有、地場産業等の積極的活用、街並みガイドライン			適	否
グループ : 記載の内容に相違が無いことを確認しましたか。			適	否
確認欄 : 住宅の要件や、採択要件等に適合していることを確認しましたか。			適	否
: グループの名称・代表者名・所属・押印の漏れはありませんか。			適	否
: グループ事務局の事業者名・担当者名・押印の漏れはありませんか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否

次頁へ続く→

補助金申請者(施工者) 事業者番号(下5桁)	番号	
対象住宅の建築主		

対象住宅毎に作成し、補助金申請者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。	補助金申請者記入欄	グループ事務局記入欄	申請窓口記入欄	
			チェック欄	備考
長期優良住宅の認定を受ける予定であることの誓約書【様式6-2】 ●			有	無
誓約書の日付 :日付を記入していますか。			適	否
建設予定地 :工事請負契約書の住宅の建設場所と整合していますか。			適	否
:建設場所の所在地で、確認申請等に使用する地名地番を都道府県名から記入していますか。			適	否
補助金申請者 :事業者名、代表者名は「補助金交付申請書【様式2】」と整合していますか。			適	否
:会社の代表印を押印していますか。			適	否
建築主 :建築主が複数の場合、全ての方の氏名を記入していますか			適	否
:建築主の捺印は 工事請負契約書と同じ印鑑 ですか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否
工事請負契約書の写し ●			有	無
当該住宅の工事請負契約書の写しですか。			適	否
注文者は建築主と同一ですか。			適	否
請負者は補助金申請者と同一ですか。			適	否
双方の記名、押印がされていますか。			適	否
収入印紙は貼付けされていますか。			適	否
工事の概要(工事名称、建設地住所、構造、規模等、対象住宅が特定できる事項)は明記されていますか。			適	否
工事請負代金は明示されていますか。			適	否
工事請負契約の締結日は平成26年3月31日以前ですか。			適	否
補助金に関する合意書の写し ●			有	無
建築主へ還元する補助金の額は明記されていますか。			適	否
補助金を建築主へ還元する方法は適切な方法により明記されていますか。 →還元方法は、手続きマニュアル「4.5 建築主との補助金に関する合意書について」の(a)又は(b)の何れか。			適	否
補助金の支払い時期は正しいですか。(実績報告において額の確定通知後、概ね1ヶ月後)			適	否
甲欄 :建築主は「対象住宅の建設計画【様式3】」に記載した建築主と同一ですか。			適	否
:建築主が複数名の場合、全ての方の記名・押印がありますか。			適	否
:建築主の捺印は 工事請負契約書と同じ印鑑 ですか。			適	否
乙欄 :会社名・代表者名・会社の代表印がありますか。			適	否
提出書類全般				
所定の様式は、全て平成25年度地域型住宅ブランド化事業の様式「【H25】○○」ですか。			適	否
提出書類は全て揃っていますか。			適	否
提出書類は正1部、副1部の合計2部揃っていますか。			適	否
補助対象となる住宅の要件や、採択要件(共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等)等、地域型住宅ブランド化事業に必要な事項に適合していることを確認しましたか。			適	否
このチェックシートの必要な項目全てに適合していますか。チェック漏れはありませんか。			適	否

以上